



Onderdeel 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Definities

In dit Reglement wordt bij en in aanvulling op de Wet bescherming persoonsgegevens verstaan onder:

De Wet of WBP: De Wet bescherming persoonsgegevens;

RC-BKA: Aanbieder en leverancier van OV-bedrijfskaarten cq OV-Chipkaarten, gevestigd te Amersfoort, aan de Utrechtseweg 9, telefoon: 088 9343428;

Het Reglement: dit reglement, inclusief bijlagen; Persoonsgegeven: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;

Verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, Verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwisselen of vernietigen van gegevens;

Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;

Verantwoordelijke: RC-BKA BV;

Bewerker: degene die ten behoeve van de Verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtsreeks gezag te zijn onderworpen;

Betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;

Beheerder: degene die onder verantwoordelijkheid van Verantwoordelijke is belast met de dagelijkse zorg voor de Verwerking van persoonsgegevens, van de juistheid van de ingevoerde gegevens, alsmede voor het bewaren, verwijderen en Verstrekken van gegevens;

Gebruiker: degene die onder verantwoordelijkheid van de Beheerder bevoegd is persoonsgegevens in te voeren, te wijzigen en/of te verwijderen, dan wel van enigerlei uitvoer van de verwerking kennis te nemen;

Afnemer: de instelling, organisatie of onderneming waarmee RC-BKA BV een Kaartovereenkomst heeft gesloten;

OV-Chipkaart of Kaart: acceptatiedrager van het type Chipkaart, die voldoet aan de specificaties zoals vermeld in de SDOA (Specificatie Document Open Architectuur), te gebruiken in het Openbaar Vervoer als betaalmiddel en als toegangs-, en vervoerbewijs. Hierop kunnen saldo en eventueel een of meerdere reisproducten in de OV-applicatie en daarnaast ook andere applicaties worden opgeslagen.

Gebruiker: de door Afnemer aangewezen houder van een (gepersonaliseerde) OV-Chipkaart;

Kaartovereenkomst: de tussen RC-BKA BV en Afnemer gesloten overeenkomst betreffende het faciliteren van huidige en toekomstige Gebruikers voor gebruikmaking van de faciliteiten van RC-BKA BV en de OV-Chipkaart;

Technische werkzaamheden: werkzaamheden die verband houden met onderhoud en reparatie van apparatuur en programmatuur;

Verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.

Mobiliteitsdiensten: de diensten van Mobiliteitsaanbieders die voor de levering van hun producten en diensten de Kaart als betaalmiddel accepteren, zoals fiets- en autoverhuurders, taxibedrijven, vervoerders en brandstofleveranciers.

Transactie: elke geregistreerde actie uitgevoerd met een Kaart

Artikel 2. Reikwijdte

Dit Reglement is van toepassing op alle geautomatiseerde Verwerkingen van persoonsgegevens van personen die door Afnemer binnen de Kaartovereenkomst worden aangewezen als Gebruiker van een door RC-BKA BV verstrekte OV-Chipkaart, alsmede op de daaraan ten grondslag liggende gegevens/documenten die in een Bestand zijn opgenomen.

Artikel 3. Beheer van persoonsgegevens

Per afzonderlijke verwerking of samenhangende verwerking is in de bijlage aangegeven wie de Verantwoordelijke is, wie de Beheerder en – indien van toepassing – wie de Bewerker is.

Onderdeel 2. DOELBINDING

Artikel 4. Doelstelling van de verwerking

Per afzonderlijke verwerking of samenhangende verwerking is in de bijlage het doel dan wel het samenhangende doel geformuleerd.

Artikel 5. Rechtmatige grondslag voor verwerking

De rechtmatige grondslag voor de verwerking is gelegen in: a. de uitvoering van de Kaartovereenkomst tussen RC-BKA BV en Afnemer en b. de ondubbelzinnige toestemming die de Betrokkene aan RC-BKA BV rechtstreeks dan wel via Afnemer aan RC-BKA BV heeft verleend.

Artikel 6. Categorieën van personen van wie persoonsgegevens worden verwerkt

Per afzonderlijke verwerking of samenhangende verwerkingen is in de bijlage aangegeven van welke categorieën van personen persoonsgegevens worden verwerkt.

Artikel 7. Soorten van opgenomen persoonsgegevens en de wijze van verkrijging

- 7.1. Per afzonderlijke verwerking of samenhangende verwerkingen is in de bijlage aangegeven welke soorten van persoonsgegevens ten hoogste worden verwerkt en op welke wijze deze gegevens worden verkregen.
- 7.2. Persoonsgegevens worden zo veel mogelijk verzameld bij de Betrokkene zelf.
- 7.3. Persoonsgegevens worden niet verzameld bij derden zonder ondubbelzinnige toestemming van Betrokkene.
- 7.4. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de Wet op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
- 7.5. De Beheerder treft de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de persoonsgegevens.

Artikel 8. Verwijdering van opgenomen persoonsgegevens

- 8.1. Persoonsgegevens die niet langer voor het doel noodzakelijk zijn, worden zo spoedig mogelijk verwijderd.
- 8.2. Na beëindiging van de Kaartovereenkomst worden de gegevens van Gebruiker maximaal achttien maanden bewaard, tenzij de gegevens in verband met wettelijke verplichtingen langer bewaard moeten blijven.
- 8.3. Verwijdering impliceert het anonimiseren, vernietigen of zodanige bewerken dat het niet meer mogelijk is om de persoon te identificeren.

Onderdeel 3. RECHTSTREEKSE TOEGANG TOT EN VERSTREKKING VAN PERSOONSGEGEVENS

Artikel 9. Rechtstreekse toegang tot persoonsgegevens

- 9.1. Uitsluitend de Beheerder en de door de Beheerder aangewezen Gebruikers hebben, met het oog op de dagelijkse zorg voor het goed functioneren van de verwerking, rechtstreekse toegang tot persoonsgegevens.
- 9.2. De personen, bedoeld onder lid 1, voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens, waarvan zij kennis nemen,



behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

Artikel 10. Technische werkzaamheden

Personen die belast zijn met de uitvoering van Technische werkzaamheden zijn gehouden tot geheimhouding van alle persoonsgegevens waarvan zij kennis hebben kunnen nemen.

Artikel 11. Verstrekking van persoonsgegevens

- 11.1. Per afzonderlijke verwerking of samenhangende verwerkingen is in de bijlage aangegeven aan welke personen binnen en buiten de organisatie welke persoonsgegevens kunnen worden verstrekt, gelet op het doel en de grondslag van de verwerking.
- 11.2. De Verantwoordelijke informeert derden, die op vastgestelde wijze bepaalde persoonsgegevens verwerken, over de daaraan gestelde voorwaarden en beperkingen. De Verantwoordelijke is aansprakelijk voor de schade die de Betrokkene lijdt door onrechtmatig gebruik door derden van door de Verantwoordelijke rechtmatig aan die derden verstrekte persoonsgegevens, tenzij de schade niet aan de Verantwoordelijke kan worden toegerekend.

Artikel 12. Verdere Verwerking van persoonsgegevens

- 12.1. De te verwerken persoonsgegevens worden slechts verder verwerkt op een wijze die niet onverenigbaar is met het doel waarvoor ze zijn verkregen. Daarbij wordt tenminste rekening gehouden met de verwantschap van de doelen, de aard van de gegevens, de gevolgen van de verdere verwerking voor Betrokkene, de wijze waarop de gegevens zijn verkregen en de waarborgen ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer.
- 12.2. Persoonsgegevens mogen verder worden verwerkt wanneer dat noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan de Verantwoordelijke onderworpen is of wanneer dat geschiedt met ondubbelzinnige toestemming van de Betrokkene.

Onderdeel 4. PLICHTEN VAN VERANTWOORDELIJKE, BEHEERDER EN VERWERKER

Artikel 13. Beveiliging

- 13.1. De Verantwoordelijke stelt in een beveiligingsbeleid richtlijnen op voor de technische en organisatorische beveiliging van de Verwerking van persoonsgegevens. De Verantwoordelijke doet het vastgestelde beveiligingsplan toekomen aan de Beheerder. De Beheerder verwerkt overeenkomstig de richtlijnen van dit plan.
- 13.2. Indien gebruik wordt gemaakt van de diensten van een Bewerker, legt de Verantwoordelijke de wederzijdse verplichtingen met betrekking tot de omgang met persoonsgegevens schriftelijk in een overeenkomst met die Bewerker vast. De Bewerker verwerkt overeenkomstig diens overeengekomen verplichtingen.

Artikel 14. Informatieplicht

- 14.1. Indien de Verantwoordelijke persoonsgegevens verkrijgt bij Betrokkene zelf, deelt hij Betrokkene vóór het moment van verkrijging zijn identiteit mee alsmede het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de Betrokkene hiervan reeds op de hoogte is.
- 14.2. Indien de Verantwoordelijke persoonsgegevens verkrijgt van een derde of door observatie van Betrokkene, deelt de Verantwoordelijke de Betrokkene op het moment van vastlegging zijn identiteit mee alsmede het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd.

Onderdeel 5. RECHTEN VAN DE BETROKKENE

Artikel 15. Algemeen

- 15.1. Iedere Betrokkene heeft recht op informatie, inzage en correctie alsmede recht van verzet, zoals geformuleerd in de volgende artikelen van dit onderdeel. Het uitoefenen van rechten kan geschieden met inachtneming van het navolgende.
- 15.2. Aan het uitoefenen van rechten zijn voor de Betrokkene geen kosten verbonden.
- 15.3. Betrokkene kan zich bij uitoefening van die rechten laten bijstaan.
- 15.4. De Beheerder wijst Betrokkene op de mogelijkheden van rechtsbescherming en toezicht en de rol daarin van het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP).

Artikel 16. Recht op informatie

De Verantwoordelijke informeert Betrokkene op diens verzoek tijdig en volledig over de doelen waarvoor en de manieren waarop persoonsgegevens van hem worden verwerkt, over de regels die daarvoor gelden, over de rechten die Betrokkene ten aanzien daarvan heeft en hoe hij die kan uitoefenen. Daarbij wordt Betrokkene ook geïnformeerd over de plaats waar de documenten, waarin bedoelde regels zijn opgenomen, kunnen worden ingezien dan wel opgevraagd.

Artikel 17. Recht op inzage

- 17.1. De Beheerder deelt een ieder op diens verzoek, zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee of hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.
- 17.2. Indien dat het geval is, verstrekt de Beheerder de verzoeker desgewenst, zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk een volledig overzicht daarvan met informatie over het doel of de doelen van de gegevensverwerking, de gegevens of categorieën van gegevens waarop de verwerking betrekking heeft, de ontvangers of categorieën van ontvangers van de gegevens alsmede de herkomst van de gegevens. Indien de verzoeker dat wenst, verstrekt de Beheerder tevens informatie over de systematiek van de geautomatiseerde gegevensverwerking.
- 17.3. De verzoeker heeft recht op een kopie van de gegevens die over hem zijn vastgelegd. Hij hoeft hiervoor niet te betalen.
- 17.4. Indien een gewichtig belang van de verzoeker dit eist, voldoet de Beheerder aan het verzoek in een andere dan schriftelijke vorm, die aan dat belang is aangepast.
- 17.5. De Beheerder draagt zorg voor een deugdelijke vaststelling van de identiteit van de verzoeker.
- 17.6. De Beheerder kan weigeren aan een verzoek te voldoen, indien en voor zover dit noodzakelijk is in verband met:
 - a. de opsporing van en vervolging van strafbare feiten;
 - b. gewichtige belangen van anderen dan de verzoeker, de Verantwoordelijke daaronder begrepen.

Artikel 18. Recht op correctie: verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming

- 18.1. Op schriftelijk verzoek van een Betrokkene gaat de Beheerder over tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming van de met betrekking tot de verzoeker verwerkte persoonsgegevens, indien en voor zover deze gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig, niet ter zake dienend of bovenmatig zijn, dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek behelst de aan te brengen wijzigingen.
- 18.2. De Beheerder deelt de verzoeker zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee of hij daaraan voldoet. Indien hij daaraan niet of niet geheel wil voldoen, omkleedt hij dat met redenen.



Privacyreglement



- 18.3. De Beheerder draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
- 18.4. De Beheerder informeert in geval van verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming derden daarover en verzekert zich ervan dat die derden hun Bestanden dienovereenkomstig aanpassen. De Beheerder deelt de verzoeker mee aan welke derden hij die informatie heeft verstrekt

Artikel 19. Recht van verzet

- 19.1. Indien de rechtmatige grondslag voor een bepaalde verwerking is gelegen in het gerechtvaardigde belang van de Verantwoordelijke, kan de Betrokkene bij de Beheerder te allen tijde bezwaar aantekenen tegen die verwerking in verband met zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden.
- 19.2. Binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar beoordeelt de Verantwoordelijke of dit verzet gerechtvaardigd is.
- 19.3. De Beheerder beëindigt de verwerking terstond, indien de Verantwoordelijke het verzet gerechtvaardigd acht. Verzet tegen de verwerking voor commerciële of charitatieve doelen is altijd gerechtvaardigd.

Artikel 20. Klachtenprocedure

- 20.1. Elke Betrokkene heeft het recht bij de Verantwoordelijke een klacht in te dienen
 - a. tegen een beslissing op een verzoek als bedoeld in de artikelen 16, 17 en 18;
 - b. tegen een beslissing naar aanleiding van de aantekening van verzet als bedoeld in artikel 19;
 - c. tegen de wijze waarop de Verantwoordelijke, de Beheerder of de Bewerker de in dit Reglement opgenomen regels uitvoert.
- 20.2. De Verantwoordelijke reageert zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen zes weken na ontvangst, schriftelijk en met redenen omkleed op de klacht.
- 20.3. Betrokkene kan zich bij de indiening en behandeling van zijn klacht laten bijstaan.
- 20.4. De Verantwoordelijke kan het advies van het College Bescherming Persoonsgegevens inwinnen.
- 20.5. De Verantwoordelijke kan tot het oordeel komen dat de klacht onterecht is dan wel geheel of gedeeltelijk terecht.
- 20.6. Indien de Verantwoordelijke de klacht niet of slechts gedeeltelijk honoreert, kan de Betrokkene een klacht indienen bij het College Bescherming Persoonsgegevens. De Verantwoordelijke informeert de Betrokkene, wiens klacht hij niet of slechts gedeeltelijk honoreert, over die mogelijkheid en over het adres van het College.
- 20.7. Indien de Verantwoordelijke oordeelt dat de klacht geheel of gedeeltelijk terecht is, beslist hij om:
 - a. indien de klacht zich richt tegen een beslissing als bedoeld in lid 1 onder a.): het verzoek van Betrokkene alsnog geheel of gedeeltelijk te honoreren;
 - b. indien de klacht zich richt tegen een beslissing als bedoeld in lid 1 onder b.): het verzet van Betrokkene alsnog te honoreren;
 - c. indien de klacht zich richt tegen de wijze van uitvoering als bedoeld in lid 1 onder c): alsnog uitvoering te geven aan de in het Reglement opgenomen regels, hetgeen kan inhouden een handelen of een nalaten, waaronder begrepen een herstellen of een stoppen;
 - d. de schade die Betrokkene heeft geleden, waaronder eventuele immateriële schade, te vergoeden.
- 20.8. De Verantwoordelijke maakt zijn oordeel schriftelijk aan Betrokkene kenbaar.
- 20.9. Indien de Verantwoordelijke niet binnen zes weken na het indienen van de klacht reageert, kan Betrokkene een klacht indienen bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

Artikel 21. Toezicht op de naleving

- 21.1. Het College Bescherming Persoonsgegevens is op grond van de Wet bevoegd toe te zien op de naleving van de in dit Reglement krachtens de Wet opgenomen bepalingen.
- 21.2. Onze verwerking van persoonsgegevens is conform de Wet aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens te Den Haag onder meldingsnummer 1611969.

Onderdeel 6. OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 22. Scholing

De Verantwoordelijke draagt zorg voor een regelmatige scholing van de Beheerder en de Gebruikers om te verzekeren dat ze de processen van persoonsverwerking, de daarvoor geldende regels en hun eigen rol daarin begrijpen.

Artikel 23. Onvoorzien

In gevallen waarin het Reglement niet voorziet beslist de Verantwoordelijke.

Artikel 24. Wijzigingen en aanvullingen

Wijzigingen in doel van de Verwerking en in soort en inhoud, gebruik en wijze van verkrijging van de persoonsgegevens dienen te leiden tot wijziging van dit Reglement.

Artikel 25. Inwerkingtreding en citeertitel

- 25.1. Dit Reglement treedt in werking op 1 oktober 2017.
- 25.2. Dit Reglement kan worden aangehaald als Privacyreglement RC-BKA BV.



Bijlage 1: Verwerking Persoonsgegevens

Data Afnemer/Gebruiker

RC-BKA BV verwerkt (verzamelt, verzendt, wijzigt en vernietigt) persoonsgegevens van Betrokkene/Gebruiker, die door Afnemer aan RC-BKA BV zijn verstrekt in het kader van een (persoonsgebonden) OV-chipkaart.

Doel

Doelen van het verwerken van de persoonsgegevens zijn:

- Het uitvoeren van tussen Afnemer en RC-BKA BV gesloten Kaartovereenkomst m.b.t. het leveren van OV-chipkaarten
- Het uitvoeren van tussen Afnemer en RC-BKA BV gesloten Kaartovereenkomst m.b.t. het monitoren en rapporteren van het gebruik van OV-chipkaarten
- Het uitvoeren van tussen Afnemer en RC-BKA BV gesloten Kaartovereenkomst m.b.t. het verzorgen van de administratie t.b.v. Afnemer van gemaakte Transacties met OV-Chipkaarten
- Het Verstrekken van informatie aan Afnemer over ontwikkelingen op het gebied van openbaar vervoer en de OV-chipkaart
- Het uitvoeren van tussen Afnemer en RC-BKA BV gesloten Kaartovereenkomst m.b.t. het geven van advies over ontwikkelingen en producten op het gebied van openbaar vervoer en de OV-Chipkaart
- Het Verstrekken van informatie aan Afnemer of door Afnemer gecontracteerde dienstverleners om aanvullende Mobiliteitsdiensten toegankelijke te maken met de OV-chipkaart.

Verantwoordelijke

Verantwoordelijke in de zin van de WBP is RC-BKA BV. RC-BKA BV heeft formeel-juridisch de bevoegdheid om doel en middelen te bepalen. Zij stelt de middelen en het doel vast van de verwerking van de Persoonsgegevens en bepaalt welke gegevens worden verwerkt, hoe lang, met welke middelen en voor welk doel.

Bewerker

Bewerkers in de zin van de WBP zijn opgenomen in Bijlage 2.

Beheerder

Beheerder in de zin van WBP is de daartoe door RC-BKA BV (en onder haar verantwoordelijkheid) aangestelde manager.

Categorieën van personen/Betrokkenen

Van de volgende categorieën van personen worden persoonsgegevens verstrekt door Afnemer:

- Een door Afnemer aangewezen/geautoriseerde, en aan haar gelieerde natuurlijk persoon (bijvoorbeeld: lid, werknemer, bezoeker) die gebruik mag maken van de OV-chipkaart;

Soorten van persoonsgegevens

Ten hoogste de volgende soorten van persoonsgegevens van Betrokkene worden verwerkt:

- Naam, adres, woonplaats, geboortedatum, geslacht, Registratienummer van Afnemer (bijvoorbeeld Personeels-ID/lidmaatschapsnummer), pasfoto, e-mailadres, telefoonnummer(s), reis- en service- Transacties en halte-, stations- en locatiegegevens.

Wijze van verkrijging van persoonsgegevens

Gegevens worden door Afnemer verzameld en aan RC-BKA BV verstrekt op de volgende wijze: Afnemer verstrekt aan RC-BKA BV aan de hand van haar

administratie via elektronische weg Persoonsgegevens van de beoogde Gebruiker(s).

Verstrekking van persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden, gelet op het doel, te weten het uitvoeren van de Kaartovereenkomst tussen RC-BKA BV en Afnemer en de grondslag van de Verwerking, te weten de toestemming van de Betrokkene, door RC-BKA BV of Afnemer verstrekt aan de volgende personen:

- Van Afnemer: medewerkers van de administratieve afdeling aan wie deze taak is toegekend;
- Van RC-BKA BV: medewerkers wie deze taak is toegekend.

Persoonsgegevens worden, gelet op het doel, te weten het verzamelen van gebruiksgegevens en het verzorgen van de administratie ter verrekening en/of verantwoording tussen RC-BKA BV en Afnemer (en indien van toepassing tussen Afnemer en Gebruiker) en de grondslag van de Verwerking, te weten de verleende toestemming van de Gebruiker, door RC-BKA BV verstrekt aan de volgende organisatie buiten RC-BKA BV:

- aan Afnemer: medewerkers van de administratieve afdeling aan wie deze taak is toegekend;
- aan derden partijen (partnerorganisaties): de door deze derden aangewezen medewerkers, belast met de uitvoering/Verwerking/facturering van (gebruik)gegevens van Gebruikers. Deze derden partijen zijn opgenomen in Bijlage 2.

Bijlage 2: Bewerkers

Trans Link Systems B.V.

Trans Link Systems B.V. (hierna: "TLS") verwerkt in het kader van de uitvoering van haar overeenkomst met RC-BKA BV, in opdracht van RC-BKA BV, dat wil zeggen in de rol van Bewerker voor RC-BKA BV, persoonsgegevens van Gebruikers voor het personaliseren van OV-chipkaarten. TLS is verantwoordelijke in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens ten aanzien van de Verwerking van Transactiegegevens onder de voorwaarde dat RC-BKA BV garandeert dat RC-BKA BV in alle gevallen toestemming heeft van de Gebruiker om haar persoonsgegevens te verwerken.

Solvinity B.V.

RC-BKA BV heeft met Solvinity B.V. (voorheen genaamd ASP4ALL Hosting B.V. en hierna: "Solvinity") een dienstverleningsovereenkomst gesloten inzake het beheer van automatiseringscomponenten en de operatie van een dataverbinding tussen RC-BKA BV en TLS alsmede de daarbij behorende licenties in het kader van het organiseren van de aanvraagprocedure van OV-chipkaarten bij TLS. RC-BKA BV heeft met Solvinity een geheimhoudingsverklaring gesloten, waarbij Solvinity tevens verplicht is de beveiligingsprocedures van RC-BKA BV in acht te nemen.

Mobiliteitsfabriek B.V.

RC-BKA BV heeft met Mobiliteitsfabriek BV (hierna: "MF") een dienstverleningsovereenkomst gesloten inzake het beheer, onderhoud en (door-) ontwikkeling van het IT-platform.

Tevens heeft RC-BKA BV met MF een dienstverleningsovereenkomst gesloten inzake het uitvoeren van klantenservice activiteiten. RC-BKA BV heeft met MF een geheimhoudingsverklaring gesloten, waarbij MF tevens verplicht is de beveiligingsprocedures van RC-BKA BV in acht te nemen.